

Bijlagen Limburg

1. Contactgegevens

ONDERNEMINGSLOKETTEN

ACERTA ONDERNEMINGSLOKET

Kunstlaan 16
3500 HASSELT
Tel. 078 05 10 61 - Fax 078 05 10 68
E-mail: starters@acerta.be
www.acerta.be

XERIUS ONDERNEMINGSLOKET

Xerius Ondernemingsloket
Ilgatlaan 19
3500 Hasselt
Tel. 011 56 64 30 - Fax 011 56 64 25
E-mail: ol.hasselt@xerius.be
www.xerius.be

XERIUS ONDERNEMINGSLOKET (ERKEND KANTOOR VOKA)

Gouverneur Roppesingel 51
3500 HASSELT
Tel. 011 56 02 72 - Fax 011 56 02 09
E-mail: edith.magyar@voka.be
www.xerius.be

EUNOMIA ONDERNEMINGSLOKET

(bij centrum voor loonbeheer)
Industrieterrein Kolmen 1085
3570 ALKEN
Tel. 011 31 23 41
E-mail: clb@clbvzw.be
www.eunomia.be

EUNOMIA ONDERNEMINGSLOKET (BIJ ATTENTIA)

Geraertstraat 18 bus 2
3500 HASSELT
Tel. 011 22 27 46
E-mail: mimi.dillen@attentia.be
www.eunomia.be

FORMALIS

Prins Bisschopssingel 34A
3500 HASSELT
Tel. 011 26 55 10 - Fax 011 26 55 00
E-mail: hasselt@formalis.be
www.formalis.be

FORMALIS

Bedrijvencentrum Aksent
Industrieweg Noord 1118 bus 7
3660 Opglabbeek
Tel. 089 81 24 36 - Fax 089 30 68 98
Email: opglabbeek@formalis.be
www.formalis.be

FORMALIS

Stationstraat 13/1
3910 NEERPELT
Tel. 011 80 77 40 - Fax 011 66 56 63
E-mail: neerpelt@formalis.be
www.formalis.be

HDP ONDERNEMINGSLOKET

Thonissenlaan 56 A
3500 HASSELT
Tel. 011 27 98 00 - Fax 011 27 98 27
E-mail: loket.limburg@hdp.be
www.hdp.be

ZENITO ONDERNEMINGSLOKET

Maastrichtersteenweg 254
3500 HASSELT
Tel. 011 26 31 80 - Fax 011 23 48 17
E-mail: ol.hasselt@zenito.be
www.zenito.be

PARTENAPOINT

Martelarenlaan 3
3500 HASSELT
Tel. 011 71 00 30 - Fax 011 91 23 62
E-mail: PartenaPointHasselt@partena.be
www.partenapoint.be

SECUREX GO-START

Prins Bisschopssingel 36
3500 HASSELT
Tel. 011 29 12 29 - Fax 011 29 12 30
E-mail: hasselt.go-start@securex.be
www.securex.be

SOCIAAL VERZEKERINGSFONDSEN

ACERTA

Kunstlaan 16
3500 HASSELT
Tel. 078 05 10 63 - Fax 078 05 10 68
E-mail: zelfstandigen@acerta.be
www.acerta.be

ATTENTIA

Geraetsstraat 18/2
3500 HASSELT
Tel. 011 22 27 46 - Fax 011 22 18 47
E-mail: info.svas@attentia.be
www.attentia.be

GROEP S

Prins Bisschopssingel 34A
3500 Hasselt
Tel. 011 26 55 10 - Fax 011 26 55 00
Email: hasselt@formalis.be

GROEP S

Stationstraat 13/1
3910 Neerpelt
Tel. 011 80 77 40 - Fax 011 66 56 63
E-mail: neerpelt@formalis.be

HDP

Thonissenlaan 56A
3500 Hasselt
Tel. 011 27 98 00
Email :loket.limburg@hdp.be
www.hdp.be

SABAM

SABAM C.V.B.A. BURG. VEN. - MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

Belgische Vereniging van Auteurs, Componisten en
Uitgevers
Aarlenstraat 75-77 B
1040 BRUSSEL
Tel. 02 286 82 11 - Fax 02 230 05 89
E-mail: info@sabam.be
www.sabam.be

VOEDINGSMIDDELENVERGUNNING

FAVV LIMBURG (VOEDSELVEILIGHEID)

Kempische Steenweg 297 bus 4
3500 HASSELT
Tel. 011 26 39 84 - Fax 011 26 39 85
E-mail: info.lim@favv.be
www.favv.be

NATIONALE HULPKAS (RSVZ)

Leopoldplein 16/5, 3de verdieping
3500 HASSELT
Tel. 011 85 48 11 - Fax 011 85 48 99
E-mail: cnh-hasselt@rsvz-inasti.fgov.be
www.rsvz.be

SECUREX INTEGRITY

Prins Bisschopssingel 36
3500 Hasselt
Tel. 011 29 12 21 - Fax 011 29 12 30
Email : hasselt@securex.be
www.securex.be

ZENITO SOCIAAL VERZEKERINGSFONDS

Maastrichtersteenweg 254
3500 HASSELT
Tel. 011 26 30 80 - Fax 011 23 48 17
E-mail: ol.hasselt@zenito.be
www.zenito.be

XERIUS

Ilgatlaan 19
3500 Hasselt
Tel. 011 56 64 10 - Fax 011 56 64 20
Email : hasselt@xerius.be
www.xerius.be

PROVINCIEBELASTINGEN

DIENST FISCALITEIT

Mvr. Berlinda Nijssen
Universiteitslaan 1
3500 HASSELT
Tel. 011 23 77 02 - Fax 011 23 77 10
E-mail: provinciebelastingen@limburg.be
www.limburg.be/belastingen

2. Diverse toelatingen

AFVAL

Voor meer info over het verwijderen van bedrijfsafval, kan u steeds terecht bij de milieuambtenaar van de gemeente waar uw onderneming is gevestigd.

BILLIJKE VERGOEDING

Sinds oktober 1999 ontvangen artiesten-vertolkers en producenten een billijke vergoeding voor het publieke gebruik dat derden maken van hun muziekrepertoire.

INLICHTINGEN

www.sabam.be - www.bvergoed.be - www.ikgebruikmuziek.be - www.eengemaakteaangifte.be

VOOR DE HORECA:

Honebel C.V.
Sint Goriksstraat 10 - 1000 BRUSSEL
T 02 514 27 33

VOOR ALLE ANDERE:

Outsourcing Partners N.V.
PB 10.181 - 9000 GENT 12
T 070 66 00 16 - Fax 070 66 00 12

NACHTWINKELS

De nachtwinkels moeten gesloten zijn tussen 7 en 18 uur, behalve indien een gemeentelijk reglement andere sluitingsuren vastlegt. Er zijn drie voorwaarden om een nachtwinkel te kunnen uitbaten:

- de nettoverkoopoppervlakte mag niet groter zijn dan 150 m²;
- geen enkele andere activiteit dan de verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen mag uitgeoefend worden;
- er moet op een duidelijke en permanente manier "nachtwinkel" vermeld staan.

INLICHTINGEN

<http://economie.fgov.be>

OPRUIMINGEN OF SOLDEN

Twee keer per jaar, kan een verkoper een verkoop onder deze benaming of onder een gelijkwaardige benaming organiseren. Het betreft een verkoop die wordt toegepast met het oog op de seizoenopruiming van het assortiment van de verkoper die geschiedt door versnelde afzet en tegen verminderde prijs van de producten.

De twee soldenperiodes zijn bepaald door de wet. De eerste periode begint op 3 januari en eindigt op 31 januari en de tweede periode loopt van 1 juli tot 31 juli.

Vóór de aanvang van de solden is er een sperperiode (van 6 december t.e.m. 2 januari en van 6 juni t.e.m. 30 juni). Gedurende deze periode is elke aankondiging van prijsvermindering verboden in de sectoren van de kleding, schoenen en lederwaren.

INLICHTINGEN

<http://economie.fgov.be>

De bedoeling van de sperperiode is te garanderen dat de prijs van de soldenproducten werkelijk een daling heeft ondergaan en dat alle ondernemingen uit deze sectoren tegelijkertijd, op de voorziene data, beginnen met de soldenverkoop.

SABAM-AUTEURSRECHTEN

Het auteursrecht is een vergoeding die toekomt aan de auteurs telkens als hun werk door anderen wordt gebruikt. Het auteursrecht is geen belasting. Iedereen die werken (muziek, TV, ..) in het openbaar gebruikt, moet via SABAM vooraf toelating aan de auteur hiervoor vragen. SABAM int de auteursrechten. Het bedrag wordt vastgesteld op basis van diverse objectieve criteria, zoals type zaak, de oppervlakte en het type gebruik (muziek, audio, grafisch, literatuur, online,.....).

INLICHTINGEN

www.sabam.be

SABAM - contactgegevens zie bijlage 1

<http://www.eengemaakteaangifte.be>

SLUITINGSUREN EN WEKELIJKSE RUSTDAG

Alle handelaars, ambachtslieden alsook ondernemingen die een activiteit uitoefenen in de directe verkoop van producten (of desgevallend de levering van diensten) en die een rechtstreeks contact met de cliënteel vereisen, zijn onderworpen aan de wet die sluitingsuren en een verplichte wekelijkse rustdag oplegt (behalve afwijkingen).

Waaruit bestaan de sluitingsuren en de wekelijkse rustdag?

DE WEKELIJKSE RUSTDAG

Alle kleinhandelaars zijn onderworpen aan een wekelijkse rustdag. Onder een wekelijkse rustdag verstaat men een ononderbroken periode van 24 uur, beginnend op zondag om 5 uur of om 13 uur en eindigend op de volgende dag op hetzelfde uur. Op deze dag is de toegang van de consument tot de vestigingseenheid verboden, evenals de rechtstreekse verkoop van producten aan de consument. Thuisleveringen zijn eveneens verboden. De wekelijkse rustdag moet minstens voor zes maanden dezelfde blijven.

ZONDAG OF EEN ANDERE DAG?

Een handelaar kan een andere dag dan de zondag als wekelijkse rustdag kiezen. In dat geval moet hij op een duidelijke en van buitenaf zichtbare wijze de wekelijkse rustdag en het gekozen aanvangsuur vermelden. Indien de handelaar een andere dag dan de zondag als wekelijkse rustdag kiest, is het hem verboden op deze dag andere producten te verkopen dan diegene die hij gewoonlijk verkoopt.

DE SLUITINGSUREN

De handelaars zijn eveneens onderworpen aan de sluitingsuren. Voor het merendeel van de winkels (deze die op de klassieke manier geopend zijn gedurende de dag), zijn deze de volgende:

- vóór 5 uur en na 21 uur, op vrijdag en op de werkdagen die een wettelijke feestdag voorafgaan. Indien de wettelijke feestdag, een maandag is, is de verlenging tot 21 uur op de zaterdag die voorafgaat, toegestaan;
- vóór 5 uur en na 20 uur op de andere dagen.

UITZONDERINGEN

- Nachtwinkels (zie hiervoor)
- Privébureaus voor telecommunicatie
Een privé bureau voor telecommunicatie is een voor het publiek toegankelijke vestigingseenheid voor het verlenen van telecommunicatiediensten. Hiervoor zijn de sluitingsuren gelegen tussen 20 uur en 5 uur, behalve indien een gemeentelijk reglement andere sluitingsuren vastlegt.
- Specifieke bepalingen: Een gemeentelijk reglement kan ieder ontwerp van nachtwinkel of privé bureau voor telecommunicatie onderwerpen aan een voorafgaande vergunning verleend door het college van burgemeester en schepenen. Er zijn afwijkingen op deze wetgeving mogelijk
- er zijn afwijkingen op deze wetgeving mogelijk (jaarmarkten, toeristische gemeenten, tankstations, home parties, ...)

INLICHTINGEN

<http://economie.fgov.be>

FOD Economie - Algemene Directie KMO-Beleid
Dienst intellectuele beroepen en wetgeving
WTC III, Simon Bolivarlaan 30 - 1000 BRUSSEL
T 02 277 85 90
info@intelber@economie.fgov.be

UITSTALLINGEN

Een terras, een uitsprong (uithangbord, stoepbord, lichtreclame of reclamepaneel) of een uitstalling (stellingen, bouwstoffen, afsluitingen, publiciteitswagens, verplaatsbare toestellen) op de openbare weg (weg en voetpad) mogen niet zonder vergunning geplaatst worden. Het gemeentereglement vermeldt hoe u een vergunningsaanvraag doet en wat hiervoor de vergoeding is.

Wie uitstallingen op de openbare weg wil plaatsen, zal eerst over een toelating van de gemeente moeten beschikken.

UITVERKOPEN

Een verkoop onder die benaming of onder een gelijkaardige benaming is toegelaten wanneer een bepaalde situatie de versnelde verkoop van een productenvoorraad of van een -assortiment vereist, vb stopzetten van de activiteiten, sluiting van een verkooppunt, herstelwerkzaamheden die meer dan 20 werkdagen duren, ... Een uitverkoop is beperkt tot maximaal 5 maanden. In geval van uitverkoop omwille van pensioen is de verkoop beperkt tot één jaar.

Tijdens deze verkoop is de verkoper verplicht zijn verkoopprijzen te verlagen en mag hij verkopen met verlies.

Voor dit type van verkoop zijn administratieve procedures voorzien die misbruiken moeten tegengaan.

INLICHTINGEN

<http://economie.fgov.be>